

## AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DEL COMEDOR DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Yo, D/Dña: \_\_\_\_\_, con nº de DNI \_\_\_\_\_  
madre/padre/tutor del **ALUMNO/A** \_\_\_\_\_  
perteneciente al curso \_\_\_\_\_

**AUTORIZO** a mi hijo/a, menor de edad, a abandonar solo/a el Centro educativo para regresar a nuestro domicilio tras haber disfrutado del servicio de comedor.

Como responsable directo del implicado, a su vez, me **RESPONSABILIZO** de sus actuaciones y de cualquier circunstancia adversa en la que pudiera verse implicado o provocar durante su traslado al domicilio.

**Teléfono de contacto en caso de urgencia** \_\_\_\_\_

**Alergia a algún alimento** (*Imprescindible adjuntar Informe Médico\**):

(Esta autorización será válida mientras no se manifieste, por escrito, en Secretaría lo contrario)

Alcalá de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Padre/tutor alumno/a

Madre/tutora alumno/a

Fdo: .....

Fdo: .....

DNI: .....

DNI: .....

**\*Nota:** La Circular de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria sobre funcionamiento del servicio de comedor escolar establece en su punto 6.2. que las enfermedades o trastornos crónicos, así como las intolerancias o alergias alimentarias (debiendo indicar además los alimentos que no pueden ingerir) han de acreditarse aportando Informe, emitido en fecha inferior a un año, del facultativo o servicio que realice el seguimiento habitual de la patología que se trate. Igualmente ha de aportarse Informe médico en caso de ser dado de alta.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero **Alumnos**, cuya finalidad es la **gestión y seguimiento del expediente académico de los mismos**, y podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas que ejerzan las mismas competencias, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el CEIP "La Garena", C/ Arturo Soria, nº 3 de Alcalá de Henares (Madrid) todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la LOPDCP, de 13 de diciembre.