

Proyecto de la Biblioteca del Centro.

Este curso escolar se realizarán presentaciones en la biblioteca del centro para los alumnos que no conocen su ubicación y uso dentro del colegio, se realizarán actividades de animación a la lectura, sobre todo para la etapa de educación infantil, se incluirán actividades de interacción con la biblioteca y gusto por la lectura en la hora del patio. Además, se llevará a cabo el proyecto de apadrinamiento lector, para fomentar la lectura y la interacción entre niños de distintas edades, y el nuevo proyecto de Club de lectura, con el propósito de que los alumnos encuentren un espacio en que compartir reflexiones, opiniones y fomenten su expresión oral.

A. Objetivos de la biblioteca con respecto al Centro

1. Impulsar el hábito lector y el gusto por la lectura entre los alumnos y las alumnas.
2. Promover el uso de la biblioteca como recurso para la formación, la información y el ocio del alumnado y el profesorado.
3. Colaborar en la compensación de las desigualdades sociales, favoreciendo el acceso a los recursos al alumnado que no dispone de los mismos en su entorno familiar y/o social.

B. Objetivos de la comisión encargada de la biblioteca

1. Poner en funcionamiento la biblioteca al inicio de curso: nuevos carnés de alumnos y profesores, colocación de ejemplares después del verano, entre otras.
2. Registrar, colocar, catalogar y tejuelar los libros donados al centro o de nueva adquisición.
3. Realizar el préstamo de libros durante los patios.
4. Organizar el uso de la biblioteca como recurso para el tutor/a.
5. Adquirir fondos para consulta y para lectura en castellano e inglés.
6. Preparar y organizar las sesiones de animación a la lectura.
7. Proponer actividades al Centro que tengan que ver con la lectura.
8. Participar en las actividades que el centro organice.

C. Personas responsables

- Lorena Quesada (tutora de 1ºC)
- Inma Álvarez (tutora de 1ºA).

D. Actuaciones

Para el desarrollo de los objetivos hemos establecido una serie de actuaciones que nos permitan su consecución.

Organización y funcionamiento de la biblioteca.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1. Elaboración del plan de actuación.	Responsables de biblioteca.	septiembre/octubre
2. Elaboración de un diario de biblioteca para la coordinación de las responsables.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso.
3. Registro de los fondos con la aplicación ABIESWEB, sellado, tejelado e impresión y colocación de códigos de barras.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
4. Préstamo de los fondos de bibliotecas de aula.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
5. Inclusión de descriptores en el registro de los fondos	Responsables de biblioteca.	Todo el curso.
6. Organización de los fondos siguiendo la CDU.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso.
7. Elaboración de carnés de los alumnos/as nuevos/as, de aquellos que lo hayan perdido y a los profesores nuevos.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
8. Información a profesores/as y alumnos/as de las normas de préstamo y horarios.	Responsables de biblioteca.	Primer trimestre
9. Elaboración de horarios para el uso de la biblioteca por cada grupo.	Responsables de biblioteca. Tutores.	Primer trimestre
10. Selección y adquisición de nuevos fondos.	Responsables de biblioteca. Equipo directivo.	Todo el curso
11. Coordinación del grupo de alumnos/as que ayudan en la organización de la biblioteca.	Responsables de biblioteca Alumnos/as	Todo el curso
12. Mantenimiento de la biblioteca ordenada y organizada.	Responsables de biblioteca Usuarios de la comunidad educativa.	Todo el curso

Actividades de animación a la lectura.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1.- Organización de actividades de animación a la lectura de la biblioteca.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
2.- Organización de una visita a la biblioteca con los alumnos/as de primero y segundo de Primaria para explicar su funcionamiento y con el resto de cursos que lo deseen para recordarlo.	Responsables de Biblioteca. Profesores.	Octubre
3.- Organización de sesiones de animación a la lectura, cuentacuentos y otras dinámicas de animación.	Responsables de biblioteca. Profesores/profesionales	Durante todo el curso
4.- Participación en las actividades propuestas por el centro.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
5.- Préstamo de libros en el horario de recreo.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
6.- Préstamo de libros en sesiones de clase en las que el profesorado desee acudir con su grupo.	Responsables de biblioteca. Profesorado	Todo el curso
7.- Organización, sugerencias y apoyo de actividades para la celebración del día del libro.	Responsables de biblioteca. Profesorado	Abril
8.- Desarrollo de actividades en la hora del patio para promover e incentivar al alumnado en el gusto por la lectura y crear más vínculo con el espacio de la biblioteca.	Responsables de biblioteca.	Todo el curso
9.- Organización y desempeño del apadrinamiento lector para aquellos cursos que quieran llevarlo a cabo.	Responsables de biblioteca Tutores	Anual o trimestral (dependiendo de las preferencias de cada tutor)
10.- Creación de un Club de lectura con el fin de leer, intercambiar opiniones, aprender de un libro, mejorar la expresión oral del alumnado, entre otros aspectos.	Responsables de biblioteca	Todo el curso

E. Evaluación

Emplearemos para la evaluación los siguientes indicadores:

Indicadores Cuantitativos:

- El nivel de participación en las actividades.
- Número de libros registrados, tejuelados,....
- Número de libros prestados.

·Número de actividades de animación realizadas.

Indicadores Cualitativos:

·El grado de cooperación.

·El nivel de compromiso.

·El nivel de satisfacción.